

**Vertrag über den Betrieb eines Standrohres
mit eingebautem Wasserzähler (Zählerstandrohr)
zur Entnahme von Wasser aus Hydranten des Verteilungsnetzes
der Gemeinde Moritzburg**

Telefon: (03 51) 8 30 10 90

Fax: (03 51) 8 30 54 35

Vertrag Nr.: _____

zwischen Wasser Abwasser Betriebsgesellschaft Radebeul+Coswig mbH
Neubrunnstr. 8
01445 Radebeul

-nachstehend WAB R+C genannt-

und

-nachstehend Mieter/Kunde genannt-

Entnahmestelle: _____

Auf der Grundlage des Antrages des Kunden vom _____ sowie der Bestätigung des Meisterbereiches vom _____ und des vorgelegten Einzahlungsbeleges für die geforderte Kautionshöhe von 400,00 EUR wird folgender Vertrag geschlossen:

Dem Mieter/Kunden wird vom Meisterbereich ein Zählerstandrohr zur Wasserentnahme an der Entnahmestelle zugewiesen.

Nutzungszeitraum von: _____ bis: _____

Zählerstandrohr Nr.: _____ Plombe i.O.

Q3= _____

Zählerstand bei Ausgabe: _____ m³ bei Rückgabe: _____ m³

zu verrechnen: _____ m³

anfallendes Abwasser 100% Unterzähler kein Abwasser

Hydrantenschlüssel: Ausgabe zurück

zusätzliche Forderungen: _____

Rückgabe am: _____ i.O. / Mängel: _____

Rückgabe bestätigt (Unterschrift WAB R+C): _____

**Vertrag über den Betrieb eines Standrohres
mit eingebautem Wasserzähler (Zählerstandrohr)
zur Entnahme von Wasser aus Hydranten des Verteilungsnetzes
der Gemeinde Moritzburg**

1. Für die Dauer des Mietverhältnisses hinterlegt der Mieter/Kunde eine Kautions von 400,00 EUR pro Standrohr. Das Nutzungsentgelt beträgt 1,50 EUR (zzgl. Umsatzsteuer) je Kalendertag.
2. Die Wasserentnahme und ggf. Abwassereinleitung werden dem Mieter/Kunden zu den zum Zeitpunkt der Rechnungslegung gültigen Wasser- und Abwassereingeltem berechnet. Während der Dauer des Mietverhältnisses erfolgt in einem Turnus von drei Monaten eine Kontrollablesung sowie Zwischenabrechnung. Der Mieter/Kunde trägt je Rechnungslegung eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 15,00 EUR (zzgl. Umsatzsteuer) für den der WAB R+C entstehenden Aufwand. Der Mieter/Kunde stimmt der Aufrechnung der Forderungen der WAB R+C mit der eingezahlten Kautions zu.
3. Die Entnahmestelle wird durch die WAB R+C zugewiesen. Die WAB R+C ist berechtigt, jederzeit die Funktionstüchtigkeit des Zählerstandrohres zu überprüfen.
4. Der Mieter/Kunde haftet für die Beschädigung des Zählerstandrohres sowie der Entnahmestelle (Hydrant).
5. Eine Wasserentnahme durch ein Zählerstandrohr mit beschädigter Plombe ist nicht gestattet. Für den durch die Beschädigung der Plombe entstehenden Aufwand der WAB R+C kommt der Mieter/Kunde auf. Das Entgelt hierfür beträgt im Regelfall 7,50 EUR (zzgl. Umsatzsteuer).
6. Bei Verlust des Zählerstandrohres ist eine sofortige Mitteilung an die WAB R+C erforderlich. Dem Mieter/Kunden werden die Kosten für die Wiederbeschaffung in Rechnung gestellt.
7. Der Wasserverbrauch wird bis zum Zeitpunkt des Einganges der Verlustanzeige bei der WAB R+C geschätzt. Die Schätzung erfolgt auf der Grundlage der AVBWasserV.
8. Für Schäden, die im Zusammenhang mit der Benutzung eines Zählerstandrohres Dritten entstehen, haftet der Mieter/Kunde.
9. Die Weitergabe eines gemieteten Zählerstandrohres an Dritte ist nicht gestattet.
10. Schadenersatzansprüche werden dem Mieter/Kunden unter Angabe des Grundes gesondert in Rechnung gestellt. Eine Aufrechnung gegen die eingezahlte Kautions ist möglich. Bei Nichteinhaltung der Bestimmungen dieses Vertrages durch den Mieter/Kunden kann die WAB R+C die Trennung des Zählerstandrohres vom Verteilungsnetz vornehmen und die sofortige Rückgabe verlangen.
11. Dieser Vertrag ist bei der Rückgabe des Zählerstandrohres oder einer Nutzungsverlängerung in der Ausgabe- und Rücknahmestelle vorzulegen und die Rückgabe bzw. Verlängerung zu bestätigen.
12. Die Kautions in Höhe von 400,00 EUR wird nach erfolgter Rückgabe des Zählerstandrohres in ordnungsgemäßen Zustand innerhalb von 10 Tagen unter Berücksichtigung der Forderungen an den Mieter/Kunden durch Barauszahlung oder per Überweisung auf folgendes Konto erstattet:

IBAN: _____
BIC: _____
Kreditinstitut: _____

Bei Rückfragen wird um Angabe der Vertragsnummer und der auf der Rechnung enthaltenen Kundennummer gebeten.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift WAB R+C

Unterschrift Mieter/Kunde